

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления
культуры Администрации г. Пскова
Ю.А. Мартынов
« _____ » _____ 20____ г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО «Детская
художественная школа города Пскова»
О.Н. Цветков
01.02.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии МБУ ДО «Детская художественная школа города Пскова» по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса (экзаменационный период).

1. Общие положения.

Конфликтная комиссия ДХШ создаётся в случае необходимости для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников.

Конфликтная комиссия назначается решением Педсовета школы, в том числе на период экзаменов; число членов комиссии нечётное, не менее трёх; председатель комиссии назначается директором ДХШ.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и другими локальными актами ДХШ.

Комиссия рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации.

2. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, обучающегося, преподавателя;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трёх дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорён дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах ДХШ с целью демократизации основ управления ДХШ или расширения прав обучающихся.

3. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии.

Заседания конфликтной комиссии оформляется протоколом. Утверждение членов комиссии и назначение её председателя оформляются приказом директора.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся три года.