

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Администрации города Пскова
от «30» декабря 2015 № 2792



Глава Администрации города Пскова
И.В. Калашников

Устав
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская художественная школа города Пскова»
(новая редакция)

г. Псков
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа города Пскова» (далее – Учреждение) разработана во исполнение Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», действующим законодательством.

1.2. Целью создания Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа города Пскова» является обеспечение конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение. Тип Учреждения – Учреждение дополнительного образования.

Вид Учреждения – художественная школа.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, не ставящей в качестве основной цели извлечение прибыли.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, является Муниципальное образование «Город Псков».

1.6. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет орган местного самоуправления – Администрация города Пскова (далее – Учредитель).

Собственником имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, является муниципальное образование «Город Псков» в лице Администрации города Пскова и Псковской городской Думы, в соответствии с их полномочиями.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Пскова (далее – Собственник), который осуществляет закрепление за учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления в порядке, установленном органами местного самоуправления.

Выполнение управленческих и контрольных функций в области дополнительного образования по отношению к Учреждению исполняет Управление культуры Администрации города Пскова, действующее на основании положения об Управлении культуры – далее Ведомство.

1.7. Координацию деятельности Учреждения осуществляет Администрация города Пскова в лице заместителя Главы Администрации города Пскова, курирующего социальную сферу.

1.8. Учреждение основано в 1967 году с целью предоставления гражданам возможности использовать право получения художественного и эстетического образования.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа города Пскова».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «ДХШ г. Пскова».

1.9. Юридический и фактический адрес Учреждения:

юридический адрес: 180007, г. Псков, ул. Конная, д. 30;

фактический адрес: 180007, г. Псков, ул. Конная, д. 30.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов муниципального бюджета, печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.11. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, в том числе Арбитражном суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными (муниципальными) правовыми актами Муниципального образования «Город Псков».

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Муниципальным образованием «Город Псков», так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Муниципальным образованием «Город Псков» или приобретенного Учреждением за счет выделенных Муниципальным образованием «Город Псков» средств, также недвижимого имущества.

Муниципальное образование «Город Псков» не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Муниципального образования «Город Псков», настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.14. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, предусмотренном Законом «О государственной регистрации юридических лиц».

1.15. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством РФ с момента выдачи ему лицензии.

1.16. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера обучения, защиты прав и интересов обучающихся.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п.

1.19. Учреждение не имеет филиалов и представительств на территории Российской Федерации и за её пределами.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность, в том числе приносящую доход деятельность, в соответствии с целями, задачами и предметом деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, нормативными (муниципальными) правовыми актами Муниципального образования «Город Псков» и настоящим Уставом путем оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Основными задачами Учреждения является:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- приобретение обучающимися опыта творческой деятельности;
- приобретение обучающимися знаний, умений, навыков в области изобразительного искусства;
- содействие формированию общей культуры обучающихся;
- приобщение к искусству наибольшего количества обучающихся через мероприятия Выставочного зала и Детской картинной галереи им. В.М. Васильева, а также через сеть школьных выставок, лекториев, клубов по интересам и др.;
- популяризация образования в области изобразительного искусства среди широких слоев населения.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг по предоставлению дополнительного образования и иные виды образовательной деятельности, не являющиеся основными.

2.5. Для реализации основных задач Учреждение осуществляет в установленном Законодательством порядке следующие основные виды деятельности в соответствии с лицензией:

реализация дополнительных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства:

- дополнительная предпрофессиональная программа «Живопись»;
- дополнительные общеразвивающие программы в области изобразительного искусства.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату, на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном Федеральными законами.

2.7. Учреждение может осуществлять платные образовательные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ в области изобразительного искусства, не предусмотренных Муниципальным заданием для детей и взрослых, а именно:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, в том числе для обучающихся старше 18 лет;
- обучение детей и взрослых в группах компьютерной графики;
- обучение детей с отклонением в развитии живописи и лепке в коррекционных группах;
- организация курсов по подготовке к поступлению в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области изобразительного искусства.

2.8. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Вопросы, касающиеся оказания платных образовательных услуг, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения по осуществлению данных видов деятельности.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные, приносящие доход виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано и соответствующие указанным целям:

- проведение выставочных мероприятий, конкурсов, фестивалей различного уровня, в том числе международных, в области изобразительного искусства;
- организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (мастер-классы, семинары, конференции и др.).

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с Законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации и правовыми актами Муниципального образования «Город Псков».

3.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия с Учредителем.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- доходы и имущество, приобретаемое Учреждением за счет имеющихся у неё финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от оказания платных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности;
- имущество, приобретаемое Учреждением за счет финансовых средств, выделяемых ему в установленном порядке;
- особо ценное движимое имущество;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение размеров его финансирования из муниципального бюджета.

3.5. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.6. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.7. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного согласия Учредителя.

3.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.9. Учреждение с согласия Собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные

средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.10. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств Учредителя, за исключением случаев, когда заключение таких сделок допускается Федеральными законами.

3.11. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.12. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

3.13. Учреждение обязано:

а) не допускать ухудшений технического состояния имущества, кроме ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации;

б) не производить никаких перепланировок и переоборудований помещений без письменного разрешения Собственника имущества;

в) вновь приобретаемое имущество включать в состав имущества на праве оперативного управления;

г) обеспечивать беспрепятственный доступ Собственнику имущества к переданному в пользование имуществу при осуществлении контроля за сохранностью и эффективным использованием закрепленной за Учреждением собственности.

3.14. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным Собственником.

3.15. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

3.16. Муниципальные задания для Учреждения формирует и утверждает Ведомство в порядке, установленном Администрацией города Пскова в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными в Уставе Учреждения.

3.17. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.18. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении показателей муниципального задания.

3.19. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услу-

ги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Пскова в соответствии с законодательством, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки

4. Компетенция Учредителя

4.1. К компетенции Учредителя относится:

- материально-техническое обеспечение основной деятельности Учреждения согласно утвержденному муниципальному заданию на оказание муниципальной услуги;
- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в него, утверждение Устава в новой редакции;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, изменения типа Учреждения в установленном порядке. Создание ликвидационной комиссии, комиссии о реорганизации Учреждения;
- получение необходимой информации о деятельности Учреждения, ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о самообследовании;
- осуществление контроля соответствия деятельности Учреждения настоящему Уставу, создание комиссий и проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (не чаще одного раза в год);
- дача согласия на совершение крупной сделки Учреждением и одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- установление порядка проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора Учреждения;
- установление заработной платы, утверждение стимулирующих и компенсационных выплат к заработной плате директору Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5. Компетенция Ведомства

5.1. К компетенции Ведомства относится:

- формирование и утверждение Муниципального задания на оказание Учреждением муниципальной услуги в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения.
- ведомственный контроль за деятельностью Учреждения.
- согласование штатного расписания Учреждения.
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- осуществление контроля за выполнением муниципального задания, за использованием имущества, закреплённого за Учреждением;
- осуществление финансового контроля за целевым использованием Учреждением денежных средств.
- определение порядка и условий предоставления преподавателям длительного отпуска сроком до 1 года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Трудовые отношения директора и Учредителя регулируются трудовым договором (контрактом), заключенным в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций, и (или) профессиональным стандартам.

6.4. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

6.5. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет её интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс и административно-хозяйственную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- разрабатывает, представляет на согласование и утверждает штатное расписание;

- принимает на работу и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;
- налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает должностные инструкции работников;
- устанавливает объем педагогической нагрузки работникам Учреждения в пределах выделенной Ведомством субсидии на выполнение Муниципального задания, в соответствии с муниципальным правовым актом и локальным нормативным актом Учреждения;
- утверждает положения, инструкции, регламенты и другие локальные нормативные акты;
- издает приказы, обязательные для исполнения работниками Учреждения (Правила внутреннего трудового распорядка и иное);
- утверждает образовательные программы Учреждения;
- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальным правовым актом и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- осуществляет систему внешних связей Учреждения, необходимых для его успешного функционирования и развития;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, организациями, родителями (законными представителями), общественностью;
- обеспечивает ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- обеспечивает сохранность имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, рациональное использование субсидий, выделяемых Учреждению, а также средств, поступающих из других источников;
- обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, соблюдение правил техники безопасности и требований Федеральных законов по защите жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- принимает участие в работе совещаний, конференций и других мероприятий, организуемых и проводимых Учредителем;
- отчитывается перед Учредителем и органами самоуправления Учреждения по различным вопросам деятельности Учреждения;
- самостоятельно решает иные вопросы, возникшие в текущей деятельности и не отнесенные к компетенции органов самоуправления Учреждения либо Учредителя.

6.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, методической, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.7. Для всех работников Учреждения работодателем является данное учреждение дополнительного образования.

6.8. Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовыми договорами, условия которых не могут противоречить трудовому законодательству РФ. Срок действия трудового договора определяется по соглашению между работником и администрацией при его заключении.

6.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, методический совет.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении может быть создан совет родителей.

6.10. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

7. Основные характеристики образовательного процесса

7.1. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации (русском).

7.2. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

7.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства, разработанным Учреждением самостоятельно:

- по дополнительным предпрофессиональным программам на основании федеральных государственных требований;
- по дополнительным общеразвивающим программам и программам художественно-эстетической направленности.

7.4. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области изобразительного искусства, срокам обучения по этим программам устанавливаются федеральные государственные требования, разработанные Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования Российской Федерации.

Дополнительные предпрофессиональные программы в области изобразительного искусства реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области изобразительного искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области изобразительного искусства.

Содержание и сроки реализации дополнительных предпрофессиональных программ определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

7.5. Дополнительные общеразвивающие программы в области изобразительного искусства реализуются в целях формирования у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями, произведениями искусства, воспитания активного зрителя.

Содержание и сроки реализации дополнительных общеразвивающих программ и программ художественно-эстетической направленности определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно с учетом рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации.

7.6. Содержание, сроки и порядок реализации образовательных программ в рамках платных образовательных услуг разрабатываются Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения.

7.7. Режим работы

7.7.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение учебного года, в режиме шестидневной учебной недели.

В каникулярное время и воскресные дни Учреждение может организовывать:

- творческую деятельность обучающихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, творческих вечеров, театрализованных представлений и так далее);

- посещение обучающимися учреждений культуры и организаций (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и так далее).

7.7.2. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября и заканчивается в сроки, установленные учебным календарным графиком. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Перенос сроков начала учебного года более, чем на 10 дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

Для обучающихся по предпрофессиональной общеобразовательной программе «Живопись» предусматривается обязательная пленэрная практика, проходящая в начале июня.

Продолжительность каникул устанавливается во время учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 10 недель.

7.7.3. Режим занятий Учреждения: начало занятий - в 9.00, окончание занятий - не позднее 20.10. Для обучающихся в третьих-пятых классах Учреждения допускается окончание занятий в 20.20.

Количество смен занятий в Учреждении устанавливается в начале каждого учебного года приказом по Учреждению.

7.7.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

7.7.5. Продолжительность учебного часа для обучающихся по общеобразовательной предпрофессиональной программе – 40 минут; продолжительность учебного часа в «нулевых классах» и в группах компьютерной графики – 40 минут; в подготовительных группах – 35 минут; в группах эстетики – 20 минут.

После каждых двух учебных часов предусмотрен перерыв не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

7.7.6. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами в группах учащихся одного возраста.

7.7.7. Изучение учебных предметов и проведение консультаций по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в форме групповых занятий (численностью от 10 человек).

7.7.8. В Учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных занятий: урок, просмотр, зачет, мастер-класс, контрольная работа (экзамен), практическое занятие.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся может быть использована на выполнение домашнего задания обучающимися, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, выставочных залов, музеев и так далее), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности Учреждения.

7.7.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха детей, родителей (законных представителей) с соблюдением требований безопасности.

7.8. Прием в Учреждение

7.8.1. Учреждение объявляет прием детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области изобразительно искусства только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

7.8.2. Прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства, в том числе на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, проводится при наличии свободных мест на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.8.3. Процедура и правила приема в Учреждение регламентируются локальными нормативными актами, принимаемыми Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.8.4. При приеме детей в Учреждение руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных

законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

7.8.5. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств муниципального бюджета, осуществляется в пределах общей численности контингента учащихся в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги, устанавливаемым ежегодно Ведомством.

7.8.6. Структура контингента обучающихся по образовательным программам формируется Учреждением самостоятельно в пределах муниципального задания на оказание муниципальной услуги, устанавливаемого Ведомством ежегодно в соответствии с муниципальным правовым актом.

7.8.7. Дети, проходившие обучение ранее в другом учреждении, реализующем образовательные программы соответствующего профиля и уровня, принимаются в Учреждение только при наличии свободных мест в порядке, разработанном Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

7.8.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме на обучение. Основанием для издания приказа о приеме на обучение является решение комиссии по индивидуальному отбору детей. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

7.8.9. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

7.9. Возраст детей, поступающих в Учреждение.

7.9.1. Возраст детей, поступающих в Учреждение в первый класс для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам:

- при 5-летнем сроке обучения - дети в возрасте с 11 до 13 лет (по году рождения).

В исключительных случаях с учетом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение и особенностей специализации, на основании решения педагогического совета допускаются отступления от установленных возрастных требований.

7.9.2. Возраст поступающих в Учреждение для обучения по дополнительным образовательным программам в рамках платных образовательных услуг определяется учебными планами и образовательными программами, предусмотренными для их реализации (по году рождения):

- группы эстетики – от 4 до 6 лет;
- подготовительные группы – от 7 до 9 лет;

- нулевые классы – 10 лет.

7.10. Контроль и оценка качества обучения

7.10.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком, а также графиком образовательного процесса и учебным планом по каждой из реализуемых программ и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения.

7.11. Порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы, устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования Российской Федерации.

7.12. Содержание итоговой аттестации, требования к выпускным экзаменам, критерии оценок определяются Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения.

7.13. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении указанных программ.

7.14. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Учреждения, выдается справка установленного Учреждением образца.

7.15. Организация проведения, содержание, форма, система и критерии оценок итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы и программы художественно-эстетической направленности, определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения.

7.16. Обучающимся, в полном объеме освоившим дополнительные общеразвивающие программы или программы художественно-эстетической направленности, выдается сертификат об освоении указанных программ с печатью Учреждения, форма которого разрабатывается Учреждением самостоятельно.

7.17. Порядок перевода обучающегося с обучения по договору платных образовательных услуг на бесплатное обучение определяется локальным нормативным актом Учреждения.

7.18. Прекращение образовательных отношений

7.18.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, устанавливаемым локальным актом Учреждения.

7.18.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения об отчислении обучающегося из

Учреждения.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

7.18.3. При досрочном прекращении образовательных отношений по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, выдается справка о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

7.18.4. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения при наличии свободных мест.

Порядок и условия восстановления в Учреждении лица, отчисленного ранее из Учреждения, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители), преподаватели.

8.1.1. Отношения между участниками образовательного процесса регулируются настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения, содержащими нормы, регламентирующие образовательные отношения.

8.1.2. Отношения обучающихся и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества и уважения личности обучающегося.

8.2. Преподаватели:

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

8.2.1. Преподаватели пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ

учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

8.2.2. Преподаватели имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

8.2.3. В рабочее время преподавателей в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности преподавателей определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

8.2.4. Режим рабочего времени и времени отдыха преподавателей Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, иными локальными нормативными актами Учреждения, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.2.5. Преподаватели обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

8.2.6. Преподавателям запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.2.7. Преподаватели несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены настоящим Уставом и федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение преподавателями обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

8.3. Аттестация преподавателей

8.3.1. Аттестация преподавателей проводится в целях подтверждения соответствия преподавателей занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию преподавателей в целях установления квалификационной категории.

8.3.2. Порядок проведения аттестации преподавателей устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

8.3.3. Проведение аттестации преподавателей в целях подтверждения соответствия преподавателей занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

8.3.4. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории преподавателей Учреждения осуществляется аттестационной комиссией, формируемой уполномоченными органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.4. Порядок комплектования штата работников Учреждения определяется общими правилами, установленными Трудовым кодексом Российской Федерации, в соответствии с утвержденным штатным расписанием Учреждения, согласованным с Учредителем, с учетом требований квалификации

работников, определенных для конкретной должности.

8.5. Обучающиеся:

8.5.1. Обучающимся является лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную программу или общеразвивающую программу, или программу художественно-эстетической направленности (за счет средств физических и(или) юридических лиц).

8.5.2. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора Учреждения о приеме лица на обучение.

Права обучающихся Учреждения определены в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения (при реализации дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы);
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую аналогичную образовательную программу, в порядке, установленном локальным нормативным актом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах и других массовых мероприятиях;
- поощрение (стипендии, премии и иные денежные выплаты) за успехи в учебной, общественной, творческой и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

8.5.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

8.5.4. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, приостановления действия лицензии Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения на обучение по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.6. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- выполнять иные обязанности обучающихся, установленные действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании.

8.6.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, преподавателей. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8.6.2. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 14-ти лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении

оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

8.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения:

8.7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

- вносить пожертвования и целевые взносы на цели, определенные локальным нормативным актом Учреждения;

- иные права, установленные действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании.

8.7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- нести ответственность за воспитание своего ребенка, обеспечивать необходимые условия и контроль за успеваемостью и выполнением домашних заданий, а также за посещением им занятий согласно расписанию Учреждения;

- обеспечивать обучающегося необходимыми принадлежностями для занятий;

- посещать родительские собрания и являться в Учреждение по приглашению преподавателей или администрации для собеседования по поводу обучения и воспитания обучающегося;

- в случае болезни обучающегося своевременно ставить в известность Учреждение о причинах его отсутствия на занятиях;

- возмещать ущерб, нанесенный их ребенком Учреждению, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- иные обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, установленные действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании.

8.8. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

8.8.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

8.8.2. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в форме Постановления Администрации города Пскова или по решению суда.

9.2. Учреждение считается реорганизованным, кроме случаев реорганизации в форме присоединения, с момента регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней одного или нескольких образовательных учреждений лицензия Учреждения переоформляется на основании лицензии таких учреждений.

В случае реорганизации Учреждения Постановлением Администрации города Пскова утверждается передаточный акт или разделительный баланс.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Учреждение при изменении типа вправе осуществить предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

9.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Постановлением Администрации города Пскова назначается ликвидационная комиссия.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидирующего учреждения выступает в суде.

9.6. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется ликвидационной комиссией Учредителю на цели развития образования.

9.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. В случае прекращения деятельности Учреждения Ведомство обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего уровня и направленности.

10. Локальные нормативные акты Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, который предусматривает функционирование в Учреждении следующих моделей:

- принятие локальных нормативных актов директором Учреждения единолично;
- принятие локальных нормативных актов директором по согласованию с уполномоченным коллегиальным органом управления Учреждением.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих

права несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей (законных представителей) обучающихся. Состав совета родителей утверждается приказом директора Учреждения.

10.4. Локальные нормативные акты Учреждения, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

Обучающиеся обязаны выполнять правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

10.5. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами Учреждения.

10.6. Перечень локальных нормативных актов утверждается приказом директора Учреждения.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

11.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим Законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

11.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или принятый в новой редакции Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.