

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО

«Детская художественная школа города Пскова»

О.Н. Цветков

01.04.2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства «Живопись» документа об обучении в МБУ ДО «Детская художественная школа города Пскова»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьи 60, приказом Министерства культуры РФ от 10.07.2013 № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств».
2. Документ об обучении - свидетельство об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения итоговой аттестационной комиссии.
3. Свидетельство «с отличием» выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему являются оценками «отлично».
4. Дубликат свидетельства выдаётся:
 - взамен утраченного свидетельства;
 - взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.
5. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.
6. Форма свидетельства об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 975 согласно приложению к нему.
7. Бланки свидетельства заполняются на русском языке, от руки, чернилами черного цвета.

8. В свидетельстве на первой странице указывается: фамилия, имя, отчество выпускника, наименование ДПОП, срок освоения программы, полное наименование Школы, месторасположение Школы, регистрационный номер свидетельства, дата выдачи свидетельства.

9. На второй странице бланка указываются сведения о результатах освоения выпускником ДПОП в области искусств (изученные дисциплины с итоговой оценкой).

10. Свидетельство подписывается директором школы, председателем комиссии по итоговой аттестации, секретарём комиссии по итоговой аттестации и заверяется печатью (оттиск печати должен быть чётким).

11. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности — также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- наименование дополнительной предпрофессиональной программы;
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

12. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью образовательного учреждения с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчётности.