

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО
«Детская художественная школа
города Пскова»

О.Н. Цветков

01.01.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ
ИЛИ ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ В МБУ ДО
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА ГОРОДА ПСКОВА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок заполнения, учёта и выдачи Справки об обучении или периоде обучения (далее - Справка) в МБУ ДО «Детская художественная школа» (далее - ДХШ), её структуру, полномочия и ответственность сотрудников ДХШ, участвующих в заполнении Справки.

1.2. Справка - документ, удостоверяющий освоение дополнительных общеобразовательных программ не в полном объеме (Форма № 1) или подтверждающий факт обучения в ДХШ несовершеннолетнего в настоящее время (Форма № 2).

1.3. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Справка (Форма № 1) выдаётся лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ДХШ.

1.4. Справка, подтверждающая факт обучения в ДХШ несовершеннолетнего в настоящее время (Форма № 2), выдается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося для предоставления в общеобразовательную школу или другие учреждения.

2. Структура Справки

Форма № 1

2.1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки самостоятельно устанавливается ДХШ.

2.2. Справка оформляется на фирменном бланке ДХШ и включает следующие сведения (Приложение 1):

2.2.1. Наименование Учреждения.

2.2.2. Дату выдачи Справки.

2.2.3. Регистрационный номер Справки.

2.2.4. Фамилию, Имя, Отчество обучающегося.

2.2.5. Год рождения обучающегося.

2.2.6. Период обучения.

2.2.7. Наименование программы, по которой велось обучение.

2.2.8. Сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету.

2.2.9. Подпись директора ДХШ.

Форма № 2

2.3. Справка оформляется на фирменном бланке ДХШ и включает следующие сведения (Приложение 1):

2.3.1. Наименование Учреждения.

2.3.2. Дату выдачи Справки.

- 2.3.3. Регистрационный номер Справки.
- 2.3.4. Фамилию, Имя, Отчество обучающегося.
- 2.3.5. Год рождения обучающегося.
- 2.3.6. Период обучения.
- 2.3.7. Наименование программы, по которой велось обучение.
- 2.3.8. Сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету.
- 2.3.9. Время начала и окончания ежедневных занятий в школе.
- 2.3.10. Обращение к Администрации общеобразовательной школы с просьбой содействовать получению обучающимся художественных знаний и развитию его творческих способностей.
- 2.3.11. Подпись зам. директора ДХШ.

3. Порядок заполнения Справки Форма № 1

- 3.1. Справка заполняется на компьютере.
- 3.2. Подпись директора ДХШ заверяется печатью ДХШ. Оттиск печати должен быть чётким и легко читаемым.
- 3.3. Подчистки, исправления, незаполненные графы не допускаются. В случае, если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.
- 3.4. В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с содержанием записей, подается заявление на имя директора ДХШ. На основании представленного заявления директором определяется механизм разрешения проблемы. Срок решения вопроса определяет директор.
- 3.5. В случае утраты Справки о дополнительном образовании, необходимо обратиться с заявлением на имя директора ДХШ. На основании заявления, подписанного директором ДХШ, может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в Книге регистрации.

4. Порядок учёта

- 4.1. Под учётом понимается регистрация Справки (Форма № 1) в Книге регистрации выдачи Справок (далее - Книга регистрации).
- 4.2. Каждой Справке присваивается регистрационный номер индивидуальный, неповторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Справку и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Книги регистрации.
- 4.3. Регистрационный номер Справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге регистрации.
- 4.4. При учёте Справки, в Книгу регистрации вносятся следующие сведения:
 - 4.4.1. Фамилия, Имя, Отчество обучающегося.
 - 4.4.2. Год рождения обучающегося.
 - 4.4.3. Год поступления обучающегося в ДХШ.
 - 4.4.4. Сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету.
 - 4.4.5. Регистрационный номер Справки.
 - 4.4.6. Подпись обучающегося (или его родителей (законных представителей) в получении Справки.
- 4.5. Книга регистрации находится в бухгалтерии школы.

5. Полномочия и ответственность работников ДХШ

- 5.1. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в Справку, возлагается на заместителя директора ДХШ по учебно-воспитательной работе.
- 5.2. Решение о выдаче обучающемуся Справки, а не Свидетельства об обучении, принимается Педагогическим Советом Школы в случае освоения дополнительной общеобразовательной программы не в полном объёме, в случае неудовлетворительной итоговой аттестации, или её отсутствия, и оформляется протоколом.

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПСКОВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА ГОРОДА ПСКОВА»

г. Псков, улица Конная, д. 30, тел. 8(8112)57-67-70, факс 8(8112)57-69-70, e-mail: isograph@list.ru

Рег. №: ___ от ___ 202_ г.

Справка

Дана _____, _____ г.р., в том, что он(-а) обучался(-ась) в МБУ ДО «Детская художественная школа г. Пскова» в период:

- с 01 сентября 20__ г. по 31 мая 20__ г. на подготовительном отделении в группе эстетики по дополнительной общеразвивающей образовательной программе «Изобразительное искусство» (6 учебных часов в неделю: живопись, музыка, лепка);

- с 01 сентября 20__ г. по 31 мая 20__ г. на подготовительном отделении в подготовительной группе по дополнительной общеразвивающей образовательной программе «Изобразительное искусство» (6 учебных часов в неделю: живопись, лепка, композиция);

- с 01 сентября 20__ г. по 31 мая 20__ г. на подготовительном отделении в нулевом классе по дополнительной общеразвивающей образовательной программе «Изобразительное искусство» (6 учебных часов в неделю: живопись, рисунок, композиция);

- с 01 сентября 20__ г. по 15 июня 20__ г. на основном отделении по предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись», с 5-тилетним сроком обучения (14 учебных часов в неделю: рисунок, живопись, композиция, история искусств, пэчворк). Окончила 5 класс основного отделения по предпрофессиональной общеобразовательной программе «Живопись» со следующими оценками:

| | |
|-------------------------------------|----------|
| Рисунок: | 5 (отл.) |
| Живопись: | 5 (отл.) |
| Композиция станковая: | 5 (отл.) |
| Композиция декоративно-прикладная: | 5 (отл.) |
| Лепка: | 5 (отл.) |
| Пэчворк: | 5 (отл.) |
| Орнамент: | 5 (отл.) |
| История изобразительного искусства: | 5 (отл.) |
| Пленэр (20__/20__ уч. г.): | 5 (отл.) |

Зам. директора ДХШ

_____ Лялина И.И.

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПСКОВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА ГОРОДА ПСКОВА»

г. Псков, улица Конная, д. 30, тел. 8(8112)57-67-70, факс 8(8112)57-69-70, e-mail: isograph@list.ru

Рег. №: ___ от ____ 202_ г.

Справка

Дана _____, _____ г.р., в том, что он(-а) действительно обучается в МБУ ДО «Детская художественная школа г. Пскова» на основном отделении по предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись», с 5-тилетним сроком обучения.

Занятия в ДХШ г. Пскова проводятся ежедневно, с 15:00 до 20:30. Уважаемый _____, очень просим Вас и администрацию школы № ___ не препятствовать развитию художественного таланта и не задерживать его(её) в общеобразовательной школе (уборке класса, дежурство и т.п.)

Зам. директора ДХШ

_____ **Лялина И.И.**