

Утверждаю
Директор МБУ ДО
«Детская художественная школа
города Пскова»

О.Н. Цветков
01.02.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и формах проведения итоговой аттестации
обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные
общеобразовательные программы в области искусств**

**(Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная
программа в области изобразительного искусства «Живопись»)**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. статья 59, федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации образовательных программ (далее по тексту - ФГТ), «Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств», утверждённого приказом Минкультуры РФ № 86 от 09.02.2013 г., приказа Министерства культуры Российской Федерации № 1146 от 14.08.2013 г.

2. С 1 сентября 2013 года в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа г. Пскова» (далее по тексту - школа) реализуется одна дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Живопись» (далее по тексту - программа «Живопись»).

3. Настоящее Положение определяет формы и порядок проведения итоговой аттестации учащихся, завершающих освоение программы «Живопись» (далее - выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, повторного прохождения итоговой аттестации.

4. Целью итоговой аттестации является оценка степени и уровня освоения выпускниками программы «Живопись» в соответствии с ФГТ.

5. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки выпускников.

6. Итоговая аттестация проводится для всех выпускников школы, освоивших программу «Живопись» в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана и допущенных в текущем году на основании приказа директора школы к итоговой аттестации. (Приложение №1 к настоящему положению «Процедура проведения итоговой аттестации»).

7. При реализации программы «Живопись» в сокращенные сроки или по индивидуальным учебным планам итоговая аттестация проводится по завершении освоения указанной программы и индивидуального учебного плана в том же порядке.

II. Формы проведения итоговой аттестации

8. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов. Видами выпускных экзаменов могут быть: экзаменационная работа, письменный или устный ответ. Предметами для прохождения выпускного экзамена являются:

- - рисунок;
- - живопись;
- - композиция станковая;
- - декоративная композиция;
- - история изобразительного искусства.

9. В рамках завершения курса обучения учебных предметов по всем предметным областям дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» проводятся итоговые (выпускные) экзамены в виде письменного и (или) устного ответа, написании итоговой постановки, презентации творческой работы.

10. Прохождение итоговой аттестации считается успешным в том случае, если выпускник продемонстрировал знания, умения и навыки не ниже установленного ФГТ уровня. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения программы «Живопись» на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

11. Экзаменационные материалы и содержание по каждому выпускному экзамену (задания, темы, билеты и др.), а так же критерии оценки выпускных экзаменов разрабатываются ежегодно ведущими преподавателями школы и утверждаются директором школы не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации. В зависимости от экзамена, он может предусматривать наличие печатных материалов. Экзаменационные материалы хранятся в отдельно заведенной для этого папке в разделе, отражающего итоговую аттестацию обучающихся (выпускные экзамены). Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений, навыков, а так же уровня творческого развития выпускника.

III. Организация проведения итоговой аттестации

12. Для организации и проведения итоговой аттестации в школе ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии (Положение о работе экзаменационной и апелляционной комиссиях, в рамках проведения ежегодной итоговой аттестации выпускников).

13. Основными функциями экзаменационной комиссии являются:

- проведение выпускных экзаменов по композиции станковой, декоративной композиции, истории изобразительного искусства, рисунку и живописи;
- определение соответствия уровня подготовки выпускника объему знаний, умений и навыков, установленному ФГТ;
- разработка на основании результатов работы экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование образовательного процесса в школе.

14. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы.

15. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора школы из числа преподавателей школы, участвующих в реализации программы «Живопись» (за исключением председателя экзаменационной комиссии).

В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии. Секретарь ведет протоколы заседаний

экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

16. Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем школы из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств, и не являющихся работниками Учреждения. С целью заблаговременного оповещения родителей (законных представителей) выпускников, самих выпускников и преподавателей о сроках и процедуре проведения итоговой аттестации председатель экзаменационной комиссии назначается не позднее 10 апреля текущего года. После выхода данного приказа издается приказ директора Учреждения о полном составе экзаменационной комиссии. Одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

17. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

IV. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

18. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Учреждения.

19. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливается приказом директора школы по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за три месяца дней до начала итоговой аттестации. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех рабочих дней.

20. С целью подготовки к выпускным экзаменам и предоставления выпускникам консультаций в графике образовательного процесса предусматривается перед выпускными экзаменами не менее одной недели (консультации можно проводить в счет резервной недели). Экзамен проводится за пределами аудиторных учебных занятий.

21. Во время проведения выпускных экзаменов членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать выпускникам дополнительные вопросы в соответствии с ФГТ к минимуму содержания предпрофессиональной программы. Присутствие посторонних лиц на выпускных экзаменах возможно только с разрешения директора школы.

С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области изобразительного искусства, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении на выпускных экзаменах вправе присутствовать представители профессиональных образовательных организаций и профессиональных организаций высшего образования.

22. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

23. Результаты выпускных экзаменов определяются оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день. Система и критерии оценок итоговой аттестации разрабатываются школой и являются одним из разделов образовательной программы.

24. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, освоившие полный курс программы «Живопись» и имеющие положительные промежуточные отметки по всем предметам учебного плана. Дети - инвалиды могут быть освобождены от итоговой аттестации решением Педагогического совета.

25. Оценка итоговой аттестации является одной из составляющих итоговой оценки по данному предмету, фиксируемой в свидетельстве об окончании школы. При неудовлетворительной оценке не может быть выставлена положительная итоговая оценка по соответствующему предмету. Если экзаменационная оценка ниже, чем годовая, вопрос об итоговой оценке выносится на рассмотрение Педагогического совета. Итоговая оценка по предмету выставляется на основании годовой и экзаменационной оценок в течение последних двух лет обучения.

26. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, его творческих способностях, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве школы, копии протоколов или выписки из протоколов - в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

27. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на Педагогическом совете школы и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в школе представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

28. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

29. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора школы одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий, за исключением директора школы, который может входить в состав экзаменационной комиссии и должен являться председателем апелляционной комиссии.

30. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

31. Апелляция может быть подана только по процедуре выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с её решением.

32. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы по ведению выпускного экзамена и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

33. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

34. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

VI. Повторное прохождение итоговой аттестации

35. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из школы, но не позднее шести месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном выпускником или его родителями (законными представителями).

36. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из школы. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в школе на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию ФГТ.

37. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

VII. Получение документа об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств

38. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение программы «Живопись», выдается заверенное печатью школы соответствующее свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

39. В свидетельство заносятся итоговые оценки по всем учебным предметам обязательной, вариативной части учебного плана и результаты выпускных экзаменов.

40. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из школы, выдается справка установленного школой образца.

41. Копия свидетельства об освоении программы «Живопись» или справки об обучении в школе остается в личном деле выпускника.