

«Утверждаю»  
Директор МБУ ДО  
"Детская художественная школа  
города Пскова"  
О.Н. Цветков  
11.01.2021 г.

## **Положение об аттестации преподавателей ДХШ для подтверждения соответствия занимаемой должности**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об аттестации преподавателей ДХШ для подтверждения соответствия занимаемой должности составлено на основании Приказа Министерства образования и науки РФ № 276 от 7 апреля 2014 г. (с изменениями от 23 декабря 2020 г.) "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

1.2. Аттестация преподавателей проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации преподавателей, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации преподавателей;
- повышение эффективности и качества преподавательской деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей преподавателей.

1.4. Основными принципами проведения аттестации являются: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к преподавателям, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

### **2. Порядок проведения аттестации преподавателей ДХШ для подтверждения соответствия занимаемой должности**

2.1. Аттестация преподавателей ДХШ в целях подтверждения их соответствия занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основании оценки их профессиональной деятельности Аттестационной комиссией ДХШ.

2.2. Аттестационная комиссия ДХШ создается на основании приказа директора ДХШ, в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии должны входить опытные преподаватели школы, имеющие высшую категорию, а также представитель Управления культуры (по согласованию).

2.3. Аттестация преподавателей проводится на основании соответствующего приказа директора ДХШ, в котором содержится список преподавателей, подлежащих аттестации, график проведения аттестации. Приказ должен быть издан и доведен до сведения аттестуемых не менее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации по графику. Преподаватели, подлежащие аттестации, должны поставить подпись об ознакомлении с приказом.

2.4. На каждого аттестуемого преподавателя оформляется Представление, в котором содержатся следующие сведения о преподавателе:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения трудового договора по этой должности;
- данные диплома об уровне образования и/или квалификации по специальности или направлению подготовки;

- информация о получении дополнительного профессионального образованию по профилю педагогической деятельности;
- информация о прохождении курсов повышения квалификации;
- краткая характеристика с мотивированной, всесторонней и объективной оценкой профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности преподавателя по выполнению трудовых обязанностей.

2.5. Преподаватель должен быть ознакомлен с представлением под роспись не позже, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.6. Аттестация проводится на заседании Аттестационной комиссии ДХШ с участием аттестуемого преподавателя.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Аттестационной комиссии.

2.7. В случае отсутствия преподавателя в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке преподавателя на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины, Аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

2.8. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения (в случае их представления преподавателем)

### **3. Оформление итогов аттестации преподавателей**

3.1. По результатам аттестации преподавателей комиссия принимает одно из следующих решений:

- "соответствует занимаемой должности";
- "не соответствует занимаемой должности".

3.2. Решение принимается Аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого открытым голосованием, большинством голосов членов комиссии.

3.3. Если за решение о соответствии работника занимаемой должности проголосовало не менее половины членов Аттестационной комиссии, преподаватель признается соответствующим занимаемой должности.

3.4. Результаты аттестации преподавателя, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.5. Результаты аттестации преподавателя заносятся в протокол, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем, членами Аттестационной комиссии. Протоколы заседания Аттестационной комиссии хранятся вместе с Представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими преподавателями, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия) в ДХШ. Аттестованный преподаватель должен быть ознакомлен с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после его составления. Выписка из протокола заседания Аттестационной комиссии подшивается в личное дело преподавателя.

### **4. Порядок обжалования результатов аттестации**

4.1. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия преподавателей занимаемым ими должностям преподаватель вправе обжаловать в соответствии с законодательством РФ.

### **5. Особые условия**

5.1. Аттестацию в целях подтверждения занимаемой должности не проходят следующие преподаватели:

- преподаватели, имеющие квалификационные категории;
- проработавшие в ДХШ в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- лица находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения ими возраста

трех лет;

- отсутствующие на рабочем месте более 4 месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация преподавателей, находящихся в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком, возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация преподавателей, отсутствовавших на рабочем месте более 4 месяцев подряд в связи с заболеванием, возможна не ранее чем через год, после их выхода на работу.

5.2. Аттестационная комиссия дает рекомендации директору ДХШ о возможности назначения на соответствующие должности преподавателей, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.