

СОГЛАСОВАНО

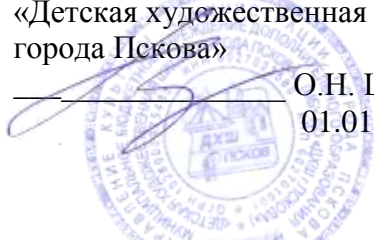
Начальник Управления
культуры Администрации г. Пскова
Ю.А. Мартынов
« _____ » _____ 20__ г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБУ ДО
«Детская художественная школа
города Пскова»

О.Н. Цветков
01.01.2016 г.



Положение о промежуточной аттестации, переводе, отчислении, и приостановлении образовательных отношений обучающихся МБУ ДО «Детская художественная школа города Пскова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДХШ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода в следующий класс, отчисления обучающихся, порядок оформления приостановления или прекращения отношений между муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская художественная школа города Пскова» (далее ДХШ) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Положение о промежуточной аттестации и переводе обучающихся ДХШ г. Пскова разрабатывается Педагогическим советом и утверждается директором школы.

1.4. Целью аттестации является:

- соблюдение прав и свобод обучающихся в части регламентации учебной нагрузки;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- контроль за выполнением учебных программ и учебного плана.

2. Текущая и промежуточная аттестация обучающихся основного отделения.

2.1. Текущей и промежуточной аттестации подлежат обучающиеся всех классов основного отделения.

2.2. Текущая аттестация обучающихся проводится по всем предметам учебного плана в виде отметок по 5-ти бальной шкале.

2.2.1. Преподаватели обязаны выставлять в журналы отметки:

- «**Рисунок**» - за основные этапы работы, за каждый законченный рисунок, за выполнение набросков во время занятий и дома.
- «**Живопись**» - за каждую законченную работу и за выполнение домашнего задания.
- «**Композиция**» - за каждую законченную работу, за эскизы, за основные этапы работы над темой;
- «**Лепка, керамика, орнамент**» - за каждую законченную работу.
- «**Пэчворк, витраж, батик, гобелен, гравюра**» - за эскиз, за основные этапы работы, за каждую законченную работу.
- «**История искусств**» - текущие отметки выставляются во время занятий за устные ответы по пройденным темам.

2.2.2. По усмотрению преподавателя возможно коллективное обсуждение с обучающимися достоинств и недостатков законченных работ по рисунку и живописи. Однако отметку преподаватель ставит единолично.

2.2.3. В конце занятия преподаватель должен сообщить обучающимся поставленные им текущие отметки.

2.3. **Полугодовое и годовое оценивание работ** (промежуточная аттестация) обучающихся основного отделения по всем предметам учебного плана, кроме истории искусств, осуществляется просмотровыми комиссиями. В состав комиссии, как правило, входят все преподаватели, работающие в учебных группах. Председателем всех просмотровых комиссий является директор школы.

2.3.1. Просмотровые комиссии проводят свою работу только в соответствии с графиками просмотров во II половине декабря (полугодовые просмотры) и во II половине мая (годовые просмотры). Графики просмотров составляются завучем и утверждаются директором школы не позднее чем за 10 дней до начала просмотров. В графике указывается дата, время и место просмотра работ обучающихся каждой группы.

2.3.2. Просмотровые комиссии оценивают работы каждого обучающегося по рисунку, живописи, композиции, лепке, орнаменту, пэворку и др. предметам (кроме истории искусств), выполненные за I полугодие (декабрьский просмотр), за II полугодие (майский просмотр). Работы должны быть подготовлены к просмотру самими учащимися точно ко времени, указанному в графике.

2.3.3. Родители могут ознакомиться с работами обучающихся перед началом работы просмотровой комиссии. Присутствие обучающихся или их родителей во время проведения просмотра не допускается.

2.3.4. Просмотровые комиссии анализируют работы обучающихся. Преподаватели, преподающие учебные предметы в данной группе, сообщают о последовательности выполнения работ, их темах и названиях и т. п. Отметки по каждому предмету выставляются коллегиально. Председатель комиссии имеет решающий голос (отметки могут быть с «плюсом» - похвалой и «минусом»).

2.3.5. Отметки заносятся в специальные «Ведомости просмотров работ за _____ учебный год обучающихся _____ класса группы» и сообщаются обучающимся после окончания просмотра на собрании.

2.3.6. Годовые отметки по всем предметам, кроме рисунка, живописи и композиции, выставляются на основании двух полугодических отметок как среднее арифметическое результатов, или по отметкам майского просмотра (по усмотрению комиссии).

2.3.7. Обучающиеся, пропустившие более 10 учебных занятий по независящим от них причинам, условно допускаются до просмотров, при наличии оправдательных документов (только медицинские справки).

2.3.8. Обучающиеся, пропустившие в первом полугодии учебного года более 10 учебных занятий без уважительных причин, до просмотров не допускаются. Приказом директора, на основании решения педсовета они могут быть допущены до занятий во II полугодии учебного года. При условии посещения всех занятий они будут допущены к просмотрам за II полугодие и годовым просмотрам и экзаменам.

2.3.9. В случае пропусков занятий по болезни, учащиеся могут их отработать по субботам, по договоренности с преподавателями.

2.3.10. Повторные, индивидуальные или какие-либо другие виды просмотров вне утвержденного графика не допускаются.

2.3.11. После окончания просмотров каждый преподаватель обязан занести в классные журналы итоговые отметки обучающихся по своему предмету в соответствии с просмотровыми ведомостями, а также заполнить специальную форму о выполнении учебного плана и образовательной программы в конце учебного года по каждому предмету.

2.4. Полугодовое и годовое оценивание знания обучающихся по истории искусства проводится в конце каждого полугодия в форме письменной контрольной работы **в соответствии с графиком зачетов.**

Для обучающихся 1-4-х классов ДХШ (предпрофессиональная программа «Живопись») проводятся переводные экзамены по рисунку, живописи и композиции,

регламентированные «Положением об экзаменационных комиссиях ДХШ». Отметки, полученные на экзаменах, учитываются при выведении итоговых годовых отметок по рисунку, живописи и композиции.

3. Перевод обучающихся, успешно усвоивших учебный план и содержание образовательных программ, осуществляется на основании решения педсовета.

4.1. Списки обучающихся на новый учебный год составляются завучем школы, обсуждаются на июньском и августовском педсоветах и утверждаются приказом директора школы.

4.1.1. Комплектование групп осуществляется ежегодно, исходя из возраста обучающихся, степени усвоения ими образовательной программы, прилежания и дисциплинированности.

4.2. Особенности комплектования групп основного отделения с индексом «1» (1-1, 2-1, 3-1, 4-1)

4.2.1. Группа «1-1» комплектуется, как правило из обучающихся, окончивших «нулевой класс» и обучающихся в общеобразовательной школе в первую смену.

4.2.2. Группы «2-1», «3-1», «4-1» комплектуются из обучающихся соответствующего образовательного уровня, имеющих только хорошие и отличные отметки по всем предметам учебного плана. Обучающиеся, имеющие одну или несколько отметок «удовлетворительно» (тройки), переводятся в другие группы соответствующего уровня.

4.3. Перевод из группы в группу соответствующего уровня (кроме групп «2-1», «3-1», «4-1») - по просьбе обучающегося или его родителей может быть осуществлен только при изменении смены в общеобразовательной школе.

4.4. Комплектование класса для особо одаренных детей («4-4») осуществляется директором школы из числа обучающихся, освоивших дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства «Живопись» на оценки «хорошо» и «отлично», на основании рейтинга результатов выпускных экзаменов.

4.4.1. Класс для особо одаренных детей («4-4») создается ежегодно из выпускников ДХШ, освоивших дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства «Живопись» для подготовки выпускников к поступлению в высшие учебные заведения по предметам «Рисунок», «Живопись», «Композиция».

4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право на промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.7. Обучающиеся основного отделения имеют право на **временное приостановление образовательных отношений** по письменному или устному заявлению родителей или законных представителей при наличии уважительной причины (состояние здоровья, загруженность в общеобразовательной школе, семейные обстоятельства и др.).

4.8. Временное приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора. Продолжительность временного приостановления образовательных отношений - до начала нового учебного года.

4.9. Обучающимся подготовительного отделения не предусматривается временное приостановление образовательных отношений.

5. Отчисление обучающихся основного отделения из школы производится:

- в связи с успешным завершением дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства «Живопись»;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по предпрофессиональной общеобразовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой общеобразовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приёма в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

5.1. Отчисление обучающихся подготовительного отделения производится:

- в связи с успешным завершением дополнительных общеразвивающих программ в области изобразительного искусства «Изобразительное искусство»;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

5.2. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора с указанием причины отчисления. Информация об отчислении доводится до сведения родителей в устной или письменной форме.