

Согласовано с Педагогическим советом
МБУ ДО «ДХШ г. Пскова»
Протокол №8 от 01.09.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«Детская художественная школа г. Пскова»
О.Н. Цветков
01.09.2021 г.



Положение
о пользовании педагогическими работниками библиотекой и информационными ресурсами, информационно-коммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности
МБУ ДО «Детская художественная школа г. Пскова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок пользования преподавателями МБУ ДО «Детская художественная школа г. Пскова» (далее – Школа) информационными ресурсами, информационно-коммуникационными сетями и базами данных, учебным и методическим материалам, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической и методической деятельности.

1.3. В соответствии с п.7, 8 п.3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном настоящим положением.

1.4. Педагогические работники имеют право пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой:

- получать из фонда библиотеки для временного пользования любые издания, имеющиеся в библиотеке, документы или их копии;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать доступ к работе за компьютером в пределах профессиональной компетенции;
- получать доступ к информационно-коммуникационным сетям;
- получать услуги по ксерокопированию, печати с электронного носителя, сканированию, записи на флэш-карту или диск.

2. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ МЕТОДИЧЕСКИМИ УСЛУГАМИ

2.1. Педагогические работники имеют право на пользование следующими методическими услугами:

- использование учебно-методической литературы, методических разработок, имеющихся в Школе;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других

формах методической работы;

- планирование профессионального развития педагога;
- мониторинг профессиональной компетентности;
- консультативную помощь в подготовке к прохождению аттестации;
- помощь в разработке программ, проектов.

3. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫМИ СЕТЯМИ И БАЗАМИ ДАННЫХ

3.1. Доступ педагогических работников и сотрудников к информационно-телекоммуникационной сети интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик.

3.2. Доступ к локальной сети Школы осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к локальной сети.

3.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям Школы работникам предоставляются идентификационные данные (логин и пароль).

4. Доступ педагогических работников и сотрудников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения – к учебным кабинетам, выставочным залам, иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, выставочным залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с администрацией.

5. Для копирования или тиражирования учебных, методических материалов и других материалов педагогические работники и сотрудники имеют право бесплатно пользоваться копировальной техникой.

6. Для распечатывания учебных, методических и других материалов педагогические работники и сотрудники имеют право бесплатно пользоваться принтером.

7. Накопители информации (CD-диски и DVD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.