

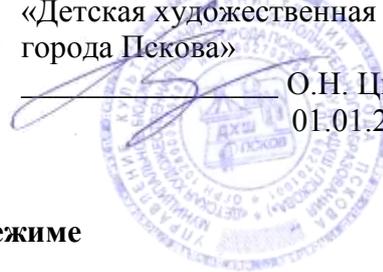
**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ ДО

«Детская художественная школа  
города Пекова»

О.Н. Цветков

01.01.2021 г.



## **Положение о контрольно-пропускном режиме**

### **1. Общие положения**

1.1 Данное положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом РФ от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и устанавливает порядок доступа сотрудников, обучающихся, их родителей, посетителей в школу, а также порядок вноса и выноса материальных средств.

1.2 Пропуск родителей обучающихся осуществляется вахтером ДХШ по утверждённым классным спискам после предъявления документа, удостоверяющего личность и по согласованию с администрацией школы.

1.3 Родители ожидают своих детей в вестибюле.

1.4 Во время школьных мероприятий (выставок, просмотров, заседаний детских клубов и т.п.), родительских собраний нахождение посетителей разрешается в вестибюле и Выставочном зале школы.

1.5 Вынос материальных ценностей из школы осуществляется с разрешения директора на основании заявления на имя директора с перечнем ценностей, указанием цели выноса и срока их возвращения.

1.6 Возвращение материальных ценностей осуществляется в соответствии с заявлением.

### **2. Задачи контрольно-пропускного режима**

2.1 Исключение несанкционированного доступа посторонних лиц в школу.

2.2 Обеспечение контроля входа и выхода обучающихся и сотрудников школы.

2.3 Выявление признаков подготовки или проведения возможных террористических актов.

2.4 Обеспечение контроля вноса и выноса материальных ценностей.

### **3. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей**

3.1. Директор школы обязан:

- определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр помещений школы;

- обеспечить укрепление входов и выходов в помещение школы;

- обеспечить исправное состояние стен, потолков, окон, дверей помещений с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через них посторонних лиц либо размещения взрывчатых веществ;

- обеспечить рабочее состояние систем освещения в школе;

- обеспечить свободный доступ сотрудников школы к средствам телефонной связи;

- обеспечить исправное состояние всех запасных выходов;

- обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации;

- ежедневно, до начала занятий осуществлять осмотр помещений школы на предмет исключения возможности несанкционированного проникновения посторонних лиц;

- принимать решение о допуске в школу посетителей, в том числе лиц, осуществляющих контрольные функции, после проверки у них документов, удостоверяющих их личность, и определения цели посещения.

### 3.2. Преподаватели школы обязаны:

- проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с обучающимися на предмет обнаружения посторонних лиц, взрывоопасных предметов, установления нарушения целостности стен, крыш, потолков, окон, дверей, помещений;

- в случае обнаружения нарушения немедленно поставить в известность руководство школы и действовать в соответствии по обеспечению безопасности учебного процесса или указаниями директора;

- уведомлять заместителя директора о приглашении посетителя в определённое время;

- уведомлять заместителя директора о приглашении в определённое время родителей обучающихся на внеклассные мероприятия, собрания, сдать утверждённый список вахтеру.

### 3.3. Обучающиеся обязаны:

- приходить на занятия в школу и покидать её в соответствии с расписанием и «Правилам внутреннего распорядка и поведения в МБУ ДО «Детская художественная школа города Пскова».

### 3.4. Посетители, в том числе родители, обязаны:

- приходить в школу по приглашению преподавателей или администрации в установленное время;

- приходить в школу по собственной инициативе по согласованию с преподавателем или администрацией во избежание нарушения учебного процесса;

- предъявить вахтеру документ, удостоверяющий личность, сообщить цель визита и лицо, к которому пришли;

- в любое время нахождения в помещении школы по требованию работников школы предъявить документы для установления личности.