


**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБУ ДО  
«Детская художественная школа города Пскова»  
О.Н. Цветков  
01.01.2016 г.



## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **по ведению классных журналов в ДХШ**

1. Классный журнал является одним из основных документов, характеризующих содержание, качество и объем педнагрузки преподавателя. Классный журнал также является финансовым документом, на основании которого производится расчет месячной нагрузки преподавателя.

2. От правильного оформления журнала зависит объективная оценка труда преподавателя по следующим критериям:

- выполнение программы по учебным предметам;
- проведение текущей и промежуточной аттестации;
- дозировка домашнего задания;
- точность сведений о количестве уроков, пропущенных учениками.

3. Классный журнал рассчитан на один учебный год.

4. Классный журнал систематически контролируется администрацией школы.

5. Классный журнал хранится в школе 3 года.

6. Все записи в журнале делаются шариковой ручкой синего или фиолетового цвета, аккуратно и без исправлений. Не разрешается использование на одной странице чернил разных оттенков.

7. Преподаватель обязан систематически отмечать посещаемость занятий учениками, а также проверять и оценивать знания и навыки учащихся. На правой стороне развернутой страницы журнала преподаватель обязан записывать тему урока, количество учебных часов, домашнее задание и ставить личную подпись. Присутствие учащихся на уроке отмечается точкой в соответствующей клетке; отсутствие - буквой «н». Исправления не допускаются.

8. На каждый предмет отводится по два листа. Учет ведется по полугодиям. Итоговые оценки за каждое полугодие выставляются на основании просмотрной ведомости после записи даты последнего урока по данному предмету в полугодии. Экзаменационные отметки также выставляются в журнал на основании экзаменационных ведомостей.

9. Каждый преподаватель несет ответственность за качество заполнения журнала по своему предмету.