

Утверждаю  
Директор МБУ ДО  
«Детская художественная школа  
города Пскова»

О.Н. Цветков  
01.02.2016 г.

## Должностная инструкция преподавателя МБУ ДО «Детская художественная школа города Пскова»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность преподавателя ДХШ.
- 1.2. Преподаватель ДХШ принимается на работу и увольняется директором ДХШ.
- 1.3. Преподаватель ДХШ подчиняется указаниям директора и зам. директора по учебной работе.
- 1.4. Преподаватель ДХШ должен иметь высшее или среднее специальное художественное образование, подтвержденное соответствующими документами, отвечать требованиям квалификационных категорий.
- 1.5. Преподаватель ДХШ должен знать:  
Законы Российской Федерации и Псковской области «Об образовании», «Декларацию прав ребенка», основы и Устав законодательства РФ «О культуре», Устав ДХШ.
- 1.6. Преподаватель соблюдает «Конвенцию о правах ребенка».

### 2. Функции

Основными задачами преподавателя ДХШ являются:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания художественных образовательных программ, а именно: дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» и общеразвивающих образовательных программ в области изобразительного искусства «Изобразительное искусство»;
- обучение учащихся с учетом специфики преподаваемого предмета и возраста обучающегося;
- содействие социализации обучающихся, осознанному выбору ими и последующему усвоению профессиональных образовательных программ в области изобразительного искусства;
- соблюдение режима, норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

### 3. Должностные обязанности

Преподаватель выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие учебные занятия в закрепленных за ним по распределению учебной нагрузки классах, **обеспечивает во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;**
- 3.2. реализует применяемые в школе образовательные программы в соответствии с учебным планом, собственным календарно-тематическим планам и расписанием занятий; использует при этом разнообразные приемы, методы и средства обучения;
- 3.3. обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям ФГТ к дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись»; целям и задачам дополнительных общеразвивающих программ в области изобразительного искусства «Изобразительное искусство»;

3.4. выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;

3.5. оперативно извещает руководство школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

3.6. вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства информацию о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;

3.7. **аккуратно и своевременно ведет записи в классных журналах:** осуществляет текущий контроль посещаемости учащихся, отмечая в журнале отсутствующих пометкой «н»; выставляет оценки в классный журнал за каждое выполненное учащимся задание ;

3.8. участвует в промежуточной и итоговой аттестации учащихся (в полугодовых просмотрах, переводных и выпускных экзаменах на основном отделении; в четвертных просмотрах на подготовительном отделении).

3.9. допускает на занятия представителей администрации школы в целях контроля и оценки деятельности преподавателя\*\*;

3.10. заменяет на уроках временно отсутствующих преподавателей по распоряжению зам. директора школы по учебной работе;

3.11. соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка школы, иные локальные правовые акты школы;

3.12. соблюдает законные права и обязанности учащихся;

3.13. готовится к проведению занятий, систематически повышает свою квалификацию, участвует в методической работе школы (составление, разработка методических пособий и методических указаний, подготовка выступлений на методических семинарах и совещаниях);

3.14. в начале каждого учебного года разрабатывает в установленном администрацией порядке календарно-тематический план в соответствии с тарификацией;

3.15. участвует в работе Педагогического Совета Школы и Методического совещания Школы, проводимых Администрацией школы;

3.16. дежурит по школе в соответствии с графиком дежурств, приходит на занятия за 15 минут до начала своих уроков и покидает класс по окончании своих уроков, после ухода всех учеников;

3.17. поддерживает постоянную связь с родителями учащихся;

3.18. проходит бесплатные медицинские обследования (ежегодный профосмотр);

3.19. соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению преподавателя;

3.20. контролирует целевое использование закрепленного за ним учебного кабинета и подсобного помещения; организует пополнение кабинета оборудованием, наглядными пособиями и другим оборудованием, контролирует сохранность имущества (в т.ч. мебели) и оборудования, находящегося в кабинете и подсобке, а также чистоту и порядок в помещениях;

3.21. во время учебного занятия следит за поведением детей (наличие сменной обуви, отсутствие жвачек, разговоров и т.д.), добивается выполнения учащимися правил посадки за мольбертом, прикрепления листов бумаги; работы карандашом, кистью; пользование ножом при заточке карандашей и т.д., а также **контролирует чистоту рабочего места учащихся (стульчик, мольберт, стены и потолок кабинета) после окончания занятия;**

3.22. Не допускает проведения занятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья учащихся и работников школы с извещением об этом администрации школы;

3.23. вносит предложения по улучшению условий труда и учёбы.

#### 4. Права:

Преподаватель ДХШ имеет право:

4.1. участвовать в управлении школой в порядке, определенном Уставом школы;

- 4.2. на ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности, а также на обеспечение условий, необходимых для исполнения своих должностных обязанностей;
- 4.3. на ознакомление с отзывами о своей работе, жалобами и иными документами, касающимися своей профессиональной деятельности; давать по ним объяснения;
- 4.4. **на защиту своей профессиональной чести и достоинства;**
- 4.5. на предоставление ежегодного удлиненного оплачиваемого отпуска;
- 4.6. на социальные гарантии и льготы, установленные Законодательством РФ;
- 4.7. на повышение профессионального уровня (подготовку, переподготовку, повышение квалификации) за счёт средств Детской художественной школы;
- 4.8. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных Законом;
- 4.9. на свободный выбор методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в рамках общеобразовательной и общеразвивающих программ;
- 4.10. на разработку и усовершенствование программ в соответствии со своими профессиональными интересами и творческими возможностями;
- 4.11. аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- 4.12. давать учащимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать учащихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом школы и Правилами;
- 4.13. получать доплату за баллы в соответствии с "Основными критериями оценки результативности и качества работы преподавателей ДХШ г. Пскова" за работы, не предусмотренные основными обязанностями.

## **5. Ответственность**

5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке преподаватель несет ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, преподаватель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка преподаватель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За причинение школе, преподавателям или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей преподаватель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Преподаватель:

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участвует в обязательных плановых общешко-

льных мероприятиях и самопланировании обязательной деятельности, на которую установлены нормы выработки;

6.2. В период каникул, не совпадающих с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего 4-х астрономических часов;

заменяет в установленном порядке временно отсутствующих преподавателей на условиях почасовой оплаты по тарификации;

6.3. Заменяется на период временного отсутствия (преподавателями той же специальности);

6.4. Получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.6. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.