

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«Детская художественная школа города Пскова»
О.Н. Цветков
01.01.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
по проведению итоговой аттестации
обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные
общеобразовательные программы в области изобразительного искусства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., с приказами Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2013 г. № 86, от 14.08.2013 г. № 1146.

2. Итоговая аттестация

2.1. Целью итоговой аттестации является контроль (оценка) освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации (далее - ФГТ).

2.2. Итоговая аттестация проводится для всех выпускников МБУ ДО «Детская художественная школа города Пскова», освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области изобразительного искусства (далее - образовательные программы в области изобразительного искусства) в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году на основании приказа директора школы к итоговой аттестации.

2.3. Для обучающихся, осваивающих образовательные программы в области изобразительного искусства с дополнительным годом обучения, итоговая аттестация проводится по завершении полного срока обучения.

2.4. При реализации образовательной программы в области изобразительного искусства в сокращенные сроки или по индивидуальным учебным планам итоговая аттестация проводится по завершении освоения указанной программы и индивидуального учебного плана в том же порядке.

3. Организация итоговой аттестации

3.1. Система и критерии оценок итоговой аттестации разработаны с учетом не ниже установленного ФГТ уровня к минимуму содержания соответствующей образовательной программы. Результаты итоговой аттестации выставляются по 5-балльной шкале и заносятся в свидетельство об освоении образовательной программы в области изобразительного искусства.

3.2. Школа определяет объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации, сроки проведения итоговой аттестации, условия подготовки и процедуру проведения

итоговой аттестации, разрабатывает необходимые экзаменационные материалы. Объем времени на проведение итоговой аттестации, а также сроки проведения итоговой аттестации должны быть отражены в рабочих программах по предметам предпрофессиональной программы «Живопись», в графике образовательного процесса и учебном плане МБУ ДО «Детская художественная школа города Пскова».

3.3. Экзаменационные материалы и содержание по каждому выпускному экзамену (тематика постановок по рисунку и живописи, билеты по композиции и др.) ежегодно рассматриваются на заседании методического совета и утверждаются директором МБУ ДО «Детская художественная школа города Пскова» не позднее, чем **за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации.**

3.4. Экзаменационные материалы целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков, а также уровень творческого развития выпускника в соответствии с установленными ФГТ минимумом содержания.

3.5. Требования к содержанию итоговой аттестации обучающихся определяются школой на основании ФГТ.

3.6. Кроме регламентации процедуры, выявления уровня приобретенных выпускниками знаний, умений и навыков итоговая аттестация выпускников дает оценку многолетнему педагогическому труду, наивысший результат которого - воспитанная у ребенка любовь к изобразительному искусству и потребность в творческой деятельности.

3.7. Прохождение итоговой аттестации считается успешным в том случае, если выпускник продемонстрировал знания, умения и навыки не ниже установленного ФГТ уровня. **Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой, полученной обучающимся по итогам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

3.8. Итоговая аттестация проводится по завершении учебных занятий по всем учебным предметам в виде экзаменов по рисунку, живописи, композиции, ДПИ, итогового зачета по истории изобразительного искусства. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной образовательной программе в области искусств установлены ФГТ.

3.9. С целью подготовки к выпускным экзаменам в графике образовательного процесса должны быть предусмотрены консультации перед выпускными экзаменами не менее 1 недели (возможно в счет резервной недели, предусмотренной ФГТ).

4. Экзаменационная комиссия

4.1. Для проведения итоговой аттестации в МБУ ДО «Детская художественная школа города Пскова» формируются экзаменационные комиссии.

4.2. В своей деятельности экзаменационные комиссии руководствуются утвержденным Минкультуры России нормативным актом о форме и порядке проведения итоговой аттестации выпускников детских школ искусств, а также учебно-методической документацией, разработанной непосредственно школой на основании ФГТ.

4.3. В состав экзаменационных комиссий входят не менее 5 человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, секретарь и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы выпускных экзаменов.

4.4. Председатель экзаменационной комиссии назначается Учредителем МБУ ДО «Детская художественная школа города Пскова» из числа лиц, имеющих высшее

профессиональное образование в области изобразительного искусства, и не являющихся работниками МБУ ДО «Детская художественная школа города Пскова».

4.5. С целью заблаговременного оповещения родителей (законных представителей) выпускников, самих выпускников и преподавателей о сроках и процедуре проведения итоговой аттестации выпускников председатель экзаменационной комиссии назначается Учредителем МБУ ДО «Детская художественная школа города Пскова» не позднее 10 апреля текущего года. После выхода данного распоряжения Учредителя издается приказ МБУ ДО «Детская художественная школа города Пскова» о полном составе экзаменационной комиссии.

4.6. Основными функциями экзаменационных комиссий являются:

- проведение выпускных экзаменов по предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» по учебным предметам, установленным ФГТ;

- определение соответствия уровня подготовки выпускника объему знаний, умений и навыков, установленному ФГТ;

- разработка на основании результатов работы экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

4.7. В обязанности председателя экзаменационной комиссии, кроме оценки качества полученного выпускниками образования, входят организация и контроль деятельности экзаменационной комиссии, а также обеспечение единства требований, предъявляемых к выпускникам в процессе проведения выпускных экзаменов.

5. Порядок проведения итоговой аттестации

5.1. Порядок и форма проведения выпускных экзаменов доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации.

5.2. Порядок проведения итоговой аттестации предусматривает:

- определение сроков проведения выпускных экзаменов, устанавливаемых приказом директора (расписание проведения итоговой аттестации выпускников утверждается директором по согласованию с председателем экзаменационной комиссии и доводится до сведения обучающихся заблаговременно, например, не позднее, чем за **2 недели** до начала работы экзаменационной комиссии);

- наличие требований к выпускным экзаменам;

- наличие разработанных критериев оценки выпускных экзаменов;

- наличие правил подачи апелляции.

Между отдельными выпускными экзаменами предусматривается перерыв не менее 3-х дней. Для организации итоговой аттестации администрация МБУ ДО «Детская художественная школа города Пскова»:

- заблаговременно доводит до членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) содержание приказов;

- не менее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации, утверждает тематику постановок, содержание билетов выпускных экзаменов;

- проводит перед выпускными экзаменами консультации по вопросам проведения итоговой аттестации для выпускников и родителей (законных представителей).

5.3. Во время проведения выпускных экзаменов членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать выпускникам дополнительные вопросы в соответствии с ФГТ к минимуму содержания образовательной программы в области изобразительного искусства.

5.4. Решение экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.5. Результаты выпускных экзаменов определяются оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих экзаменационных комиссий, за исключением результатов выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме. Результаты экзаменов, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня проведения выпускного экзамена.

6. Апелляция

6.1. Выпускники или их родители (законные представители) могут подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

6.2. Состав апелляционной комиссии заблаговременно (одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии) утверждается приказом директора. С целью предотвращения конфликта интересов апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3-х человек из числа работников ДХШ, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий, за исключением директора, который может входить в состав экзаменационной комиссии и должен являться председателем апелляционной комиссии. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи **только по вопросам процедуры проведения выпускного экзамена.**

6.3. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии, выпускник или его родители (законные представители), не согласные с ее решением.

6.4. Для рассмотрения процедурных вопросов по проведению выпускного экзамена секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы по ведению выпускного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении выпускного экзамена.

6.5. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией на основании проведенного голосования принимается решение по вопросу о целесообразности повторной сдачи выпускного экзамена. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное председателем данной комиссии, доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника или его родителей (законных представителей) под роспись, в течение 1 рабочего дня со дня заседания апелляционной комиссии.

6.6. В случае принятия апелляционной комиссией решения о повторном проведении выпускного экзамена при его проведении необходимо присутствие 1 из членов апелляционной комиссии. Повторное проведение выпускного экзамена предусматривается в течение 7 рабочих дней.

7. Оформление заседаний экзаменационных и апелляционных комиссий

7.1. Все заседания экзаменационных и апелляционных комиссий оформляются протоколами. В протоколах экзаменационных комиссий может быть отмечено, какие недостатки имеются у выпускника в теоретической и практической подготовке.

7.2. Протоколы итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве школы.

7.3. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования и представляются учредителю в 2-месячный срок после завершения итоговой аттестации.

8. Повторная итоговая аттестация

8.1. Лицам, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность прохождения итоговой аттестации без отчисления из школы, но не позднее 6 месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном выпускником или его родителями (законными представителями).

8.2. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, должны иметь право пройти итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через 6 месяцев и не позднее, чем через 1 год после прохождения итоговой аттестации впервые. В этом случае выпускник отчисляется из школы и ему выдается справка.

8.3. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо восстанавливается в ДХШ на период времени, не превышающий период, предусмотренный на итоговую аттестацию ФГТ. Прохождение повторной итоговой аттестации более 1 раза не допускается.

8.4. Нормой Федерального закона от 17.06.2011 г. № 145-ФЗ предусмотрено, что по окончании итоговой аттестации МБУ ДО «Детская художественная школа города Пскова» выпускникам выдает свидетельство, заверенное печатью школы. Форма этого свидетельства устанавливается Минкультуры России и является единой на территории всей страны.

8.5. В случае, если обучающийся не завершил образование, не прошел итоговую аттестацию или получил на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, ему выдается справка об обучении в МБУ ДО «Детская художественная школа города Пскова» по форме, установленной школой самостоятельно.