

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО

«Детская художественная школа города Пскова»

О.Н. Цветков

01.01.2016



**Положение о родительском комитете
МБУ ДО "Детская художественная школа города Пскова"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ и Уставом ДХШ.

1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета Детской художественной школы г. Пскова.

1.3. Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается директором школы по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подотчетен общешкольному родительскому собранию. Ротация комитета проводится ежегодно на 1/3.

1.5. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора школы.

1.6. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом ДХШ и настоящим Положением.

1.7. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издаётся приказ по школе.

2. Основные задачи Комитета

2.1. Основными задачами Комитета являются:

1. Содействие Администрации школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий;

2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, по вовлечению родителей в деятельность по оказанию помощи школе.

3. Функции Комитета

3.1. Комитет содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в организации и проведении ремонтных работ в помещениях школы, в приобретении необходимых материалов и оборудования и т.п.).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

3.5. Оказывает помощь Администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитетам, по поручению директора школы.

3.7. Обсуждает локальные акты учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Составляет акты обследования помещений школы, находящихся в аварийном или неудовлетворительном состоянии и требующих безотлагательного ремонта.

3.10. Взаимодействует с педколлективом школы по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4. Права Комитета

Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения Администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от Администрации школы, органов самоуправления (в пределах компетенции Комитета).

4.4. Вызывать на свои заседания родителей обучающихся по представлению (решению) педагогического совета.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Поощрять родителей обучающихся за активную работу в Комитете.

4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.9. Председатель Комитета может присутствовать на отдельных заседаниях педсовета, других органах самоуправления, самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

5. Организация работы

5.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся:

- 4 человека от основного отделения школы;

- 3 человека от подготовительного отделения школы.

Представители в Комитет избираются на родительских собраниях в начале учебного года.

5.2. Численный состав Комитета - 8 человек, включая представителя от Администрации школы.

5.3. Из своего состава Комитет избирает председателя.

5.4. Комитет отчитывается о своей работе перед родительским собранием один раз в год.

5.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.6. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени школы, документы подписывает директор школы и председатель Комитета.