УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО

«Детская художественная школа города Пскова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н. Цветков

План мероприятий

по противодействию коррупции в

Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования

«Детская художественная школа города Пскова»

Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО «Детская художественная школа города Пскова» включает в себя:

* Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в школе;
* Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;
* Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;
* Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения;
* Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения;
* *Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности школы*:
* размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;
* размещение информации о телефоне доверия Управления культуры Администрации города Пскова, на информационном стенде и сайте в сети Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений;
* размещение на сайте школы плана мероприятий по противодействию коррупции;

• работа с обращениями граждан;

• осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.

*- Проведение разъяснительной работы с работниками школы:*

• о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;

• по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

* Внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения;
* Тщательный отбор кадров в процессе комплектования;
* Организация приема, перевода и отчисления учащихся;
* *Совершенствование организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации:*
* организация информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) об итогах просмотров, зачетов, экзаменов;
* участие представителей Совета Учреждения в составе конфликтных комиссий;
* организация получения, хранения, заполнения и выдачи свидетельств об окончании образовательного учреждения.

- Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников школы и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.

План работы по противодействию коррупции

МБУДО «Детская художественная школа города Пскова» на 2016 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБУ ДО «Детская  художественная школа города Пскова»: | | |
| 1.1 | Использование прямых телефонных линий с директором МБУ ДО «Детская художественная школа города Пскова» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | постоянно | директор школы  О.Н. Цветков |
| 1.2 | Организация личного приема граждан | постоянно | директор школы  О.Н. Цветков |
| 1.3 | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | постоянно | директор школы  О.Н. Цветков |
| 1.4 | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:  - организация и проведение итоговой аттестации учащихся;  - аттестация педагогических работников школы;  - мониторинговые исследования;  - статистические наблюдения;  - самоанализ деятельности МБУ ДО «Детская художественная школа города Пскова»;  - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (фонд оценочных средств). | в течение года | зам. директора Т.В. Ганина |
| 1.5 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств об окончании | постоянно | директор школы  О.Н. Цветков |
|  | школы. |  |  |
| 1.6 | Информирование граждан о правах их детей на получение дополнительного образования | постоянно | директор школы  О.Н. Цветков |
| 1.7 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) . | постоянно | директор школы  О.Н. Цветков |
| 1.8 | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда | постоянно | директор школы  О.Н. Цветков |
| 1.9 | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления учащихся МБУ ДО «Детская художественная школа города Пскова» | постоянно | директор школы  О.Н. Цветков |
| 2. | Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения | | |
| 2.1. | Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | март в течение года | зам. директора Т.В. Ганина |
| 2.2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к учащимся, законным представителям и работникам ОУ | январь-май | зам. директора Т.В. Ганина |
| 2.3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | в течение года | зам. директора Т.В, Ганина |
| 2.4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | постоянно | директор шко  лы О.Н. Цветков |
| 2.5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | в течение года | зам. директора Т.В. Ганина |
| 2.6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | по факту | директор школы  О.Н. Цветков |
| 3. | Работа с преподавателями | | |
| 3.1. | Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ:  - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;  - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | январь-декабрь | директор школы  О.Н. Цветков |
| 3.2. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | постоянно | зам.директора  Т.В. Ганина |
| 3.3. | Привлечение преподавателей к работе коллегиальных органов ОУ. | сентябрь, декабрь | директор шко  лы О.Н. Цветков |
| 4. | Работа с родителями (законными представителями) | | |
| 4.1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | зам.директора Т.В. Ганина |
| 4.2. | Проведение открытых просмотров работ учащихся школы с сопутствующими родительскими собраниями | Март, май, октябрь, декабрь | зам.директора Т.В. Ганина |
| 4.3. | Привлечение родительской общественности для участия в работе совета школы. | в течение года | директор школы  О.Н. Цветков,  зам. директора Т.В. Ганина |