УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО  
«Детская художественная школа города Пскова»  
 О.Н. Цветков

Положение

о контрольно-пропускном режиме

1. Общие положения

1. Данное положение разработано в соответствии с Законом РФ « Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Постановлением правительства РФ от 15.09.1999 г. №1040 «О мерах по противодействию терроризму» и устанавливает порядок доступа сотрудников, обучающихся, их родителей, посетителей в школу, а также порядок вноса и выноса материальных средств.
2. Пропуск родителей обучающихся осуществляется вахтером ДХШ по утверждённым классным спискам после предъявления документа, удостоверяющего личность и по согласованию с администрацией школы.
3. Родители ожидают своих детей в вестибюле.
4. Во время школьных мероприятий (выставок, просмотров, заседаний детских клубов и т.п.), родительских собраний нахождение посетителей разрешается в вестибюле и Выставочном зале школы.
5. Вынос материальных ценностей из школы осуществляется с разрешения директора на основании заявления на имя директора с перечнем ценностей, указанием цели выноса и срока их возвращения.
6. Возвращение материальных ценностей осуществляется в соответствии с заявлением.

2. Задачи контрольно-пропускного режима

1. Исключение несанкционированного доступа посторонних лиц в школу.
2. Обеспечение контроля входа и выхода обучающихся и сотрудников школы.

2.3 Выявление признаков подготовки или проведения возможных террористических  
актов.

2.4 Обеспечение контроля вноса и выноса материальных ценностей.

3.Обязанности участников образовательного процесса, посетителей

3.1. Директор школы обязан:

- определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр помещений школы;

- обеспечить укрепление входов и выходов в помещение школы;

- обеспечить исправное состояние стен, потолков, окон, дверей помещений с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через них посторонних лиц либо размещения взрывчатых веществ;

* обеспечить рабочее состояние систем освещения в школе;
* обеспечить свободный доступ сотрудников школы к средствам телефонной связи;
* обеспечить исправное состояние всех запасных выходов;
* обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации;
* ежедневно, до начала занятий осуществлять осмотр помещений школы на предмет исключения возможности несанкционированного проникновения посторонних лиц;
* принимать решение о допуске в школу посетителей, в том числе лиц, осуществляющих контрольные функции, после проверки у них документов, удостоверяющих их личность, и определения цели посещения.

3.2. Преподаватели школы обязаны:

* проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с обучающимися на предмет обнаружения посторонних лиц, взрывоопасных предметов, установления нарушения целостности стен, крыш, потолков, окон, дверей, помещений;
* в случае обнаружения нарушения немедленно поставить в известность руководство школы и действовать в соответствии по обеспечению безопасности учебного процесса или указаниями директора;
* уведомлять заместителя директора о приглашении посетителя в определённое время;
* уведомлять заместителя директора о приглашении в определённое время родителей обучающихся на внеклассные мероприятия, собрания, сдать утверждённый список вахтеру.

3.3. Обучающиеся обязаны:

- приходить на занятия в школу и покидать её в соответствии с расписанием и «Правилам внутреннего распорядка и поведения в МБУ ДО «Детская художественная школа города Пскова».

3.4. Посетители, в том числе родители, обязаны:

- приходить в школу по приглашению преподавателей или администрации в установленное время;

* приходить в школу по собственной инициативе по согласованию с преподавателем или администрацией во избежание нарушения учебного процесса;
* предъявить вахтеру документ, удостоверяющий личность, сообщить цель визита и лицо, к которому пришли;
* в любое время нахождения в помещении школы по требованию работников школы предъявить документы для установления личности.