Утверждаю

Директор ДХШ О.Н. Цветков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ № от 30 июня 2017 года

**Положение об аттестации преподавателей ДХШ**

**для подтверждения соответствия занимаемой должности**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об аттестации преподавателей ДХШ для подтверждения соответствия занимаемой должности составлено на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года № 276 и в соответствии с "Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

1.2. Аттестация преподавателей проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации преподавателей, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

- повышение эффективности и качества преподавательской деятельности;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей преподавателей.

1.4. Основными принципами проведения аттестации являются: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к преподавателям, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

**2. Порядок проведения аттестации преподавателей ДХШ   
для подтверждения соответствия занимаемой должности**

2.1. Аттестация преподавателей ДХШ в целях подтверждения их соответствия занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основании оценки их профессиональной деятельности Аттестационной комиссией ДХШ.

2.2. Аттестационная комиссия ДХШ создается на основании приказа директора ДХШ, в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии должны входить опытные преподаватели школы, имеющие высшую категорию, а также представитель Управления культуры (по согласованию).

2.3. Аттестация преподавателей проводится на основании соответствующего приказа директора ДХШ, в котором содержится список преподавателей, подлежащих аттестации, график проведения аттестации. Приказ должен быть издан и доведен до сведения аттестуемых не менее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации по графику. Преподаватели, подлежащие аттестации, должны поставить подпись об ознакомлении с приказом.

2.4. На каждого аттестуемого преподавателя оформляется Представление, в котором содержатся следующие сведения о преподавателе:

- фамилия, имя, отчество;

- наименование должности на дату проведения аттестации;

- дата заключения трудового договора по этой должности;

- данные диплома об уровне образования и/или квалификации по специальности или направлению подготовки;

- информация о получении дополнительного профессионального образованию по профилю педагогической деятельности;

- информация о прохождении курсов повышения квалификации;

- краткая характеристика с мотивированной, всесторонней и объективной оценкой профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности преподавателя по выполнению трудовых обязанностей.

2.5. Преподаватель должен быть ознакомлен с представлением под роспись не позже, чем за 10 календарных дней до дня проведения аттестации.

2.6. Аттестация проводится на заседании Аттестационной комиссии ДХШ с участием аттестуемого преподавателя.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Аттестационной комиссии.

2.7. При неявке преподавателя на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины, Аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

**3. Оформление итогов аттестации преподавателей**

3.1. По результатам аттестации преподавателей комиссия принимает одно из следующих решений:

- "соответствует занимаемой должности";

- "не соответствует занимаемой должности".

3.2. Решение принимается Аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого открытым голосованием, большинством голосов членов комиссии.

3.3. Если за решение о соответствии работника занимаемой должности проголосовало не менее половины членов Аттестационной комиссии, преподаватель признается соответствующим занимаемой должности.

3.4. Результаты аттестации преподавателя заносятся в протокол, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем, членами Аттестационной комиссии. Протоколы заседания Аттестационной комиссии хранятся вместе с Представлениями, в ДХШ. Аттестованный преподаватель должен быть ознакомлен с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после его составления. Выписка из протокола заседания Аттестационной комиссии подшивается в личное дело преподавателя.

**4. Порядок обжалования результатов аттестации**

4.1. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия преподавателей занимаемым ими должностям преподаватель вправе обжаловать в соответствии с законодательством РФ.

**5. Особые условия**

5.1. Аттестацию в целях подтверждения занимаемой должности не проходят следующие преподаватели:

- преподаватели, имеющие квалификационные категории;

- проработавшие в ДХШ в занимаемой должности менее двух лет;

- беременные женщины;

- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

- лица находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения ими возраста трех лет;

- отсутствующие на рабочем месте более 4 месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация преподавателей, находящихся в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком, возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

5.2. Аттестационная комиссия дает рекомендации директору ДХШ о возможности назначения на соответствующие должности преподавателей, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.