Утверждаю

Директор МБУ ДО

«Детская художественная школа

города Пскова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н. Цветков

Должностная инструкция преподавателя

МБУ ДО «Детская художественная школа города Пскова»

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность преподавателя ДХШ.

1. Преподаватель ДХШ принимается на работу и увольняются директором ДХШ.
2. Преподаватель ДХШ подчиняется указаниям директора и зам. директора по учебно-воспитательной работе.
3. Преподаватель ДХШ должен иметь высшее или среднее специальное художественное образование, подтвержденное соответствующими документами, отвечать требованиям квалификационных категорий.

1.5. Преподаватель ДХШ должен знать:

Законы Российской Федерации и Псковской области «Об образовании», «Декларацию прав ребенка», основы и Устав законодательства РФ «О культуре», Устав ДХШ.

1.6. Преподаватель соблюдает «Конвенцию о правах ребенка».

2. Функции

Основными задачами преподавателя ДХШ являются:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе

усвоения обязательного минимума содержания художественных

образовательных программ;

* обучение учащихся с учетом специфики преподаваемого предмета и возраста обучающегося;
* содействие социализации обучающихся, осознанному выбору ими и последующему усвоению профессиональных образовательных программ;
* соблюдение режима норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

3. Должностные обязанности

Преподаватель выполняет следующие должностные обязанности:

1. осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие учебные занятия в закрепленных за ним по распределению учебной нагрузки классах, обеспечивает во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;
2. реализует применяемые в школе образовательные программы в соответствии с учебным планом, собственным поурочным планом и расписанием занятий; использует при этом разнообразные приемы, методы и средства обучения;
3. обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта;
4. выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;
5. оперативно извещает руководство школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

3.6. вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;

3.7. аккуратно и своевременно ведет записи в классных журналах; осуществляет текущий контроль посещаемости учащихся, отмечая в журнале отсутствующих пометкой «н»; выставляет оценки в классный журнал за каждое выполненное учащимся задание ;

1. участвует в итоговой аттестации учащихся (в полугодовых просмотрах, перевоных и выпускных экзаменах на основном отделении; в четвертных просмотрах на подготовительном отделении).
2. допускает на занятия представителей администрации школы в целях контроля и оценки деятельности педагога\*\*;
3. заменяет на уроках временно отсутствующих преподавателей по распоряжению зам. директора школы по учебно-воспитательной работе;
4. соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка школы, иные локальные правовые акты школы;

3.12. соблюдает законные права и обязанности учащихся;

1. готовится к проведению занятий, систематически повышает свою квалификацию, участвует в методической работе школы (составление, разработка методических пособий и методических указаний, подготовка выступлений на методических семинарах и совещаниях);
2. в начале каждого учебного года разрабатывает в установленном администрацией порядке календарно-тематический план в соответствии с тарификацией;
3. участвует в работе Педагогического Совета школы и совещаниях, проводимых Администрацией школы;
4. дежурит по школе в соответствии с графиком дежурств, а также за 15 минут до начала и в течении 15 мин. по окончании своих уроков;
5. поддерживает постоянную связь с родителями учащихся;
6. проходит бесплатные медицинские обследования;
7. соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению преподавателя;
8. контролирует целевое использование закрепленного за ним учебного кабинета и подсобного помещения; организует пополнение кабинета оборудованием, наглядными пособиями и другим оборудованием, контролирует сохранность имущества (в т.ч. мебели) и оборудования, находящегося в кабинете и подсобке, а также чистоту и порядок в помещениях;
9. во время учебного занятия следит за поведением детей (наличие сменной обуви, отсутствие жвачек и.т.д.), добивается выполнения учащимися правил посадки за мольбертом, прикрепления листов бумаги; работы карандашом, кистью; пользование ножом при заточке карандашей и т.д., а также контролирует чистоту рабочего места учащихся (стульчик, мольберт, стены и потолок кабинета) после окончания занятия;
10. Не допускает проведения занятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья учащихся и работников школы с извещением об этом администрации школы;

3.23. вносит предложения по улучшению условий труда и учёбы.

4. Права:

Преподаватель ДХШ имеет право:

1. участвовать в управлении школой в порядке, определенном Уставом школы;
2. на ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности, а также на обеспечение условий, необходимых для исполнения своих должностных обязанностей;
3. на ознакомление с отзывами о своей работе, жалобами и иными документами, касающимися своей профессиональной деятельности; давать по ним объяснения;

4.4. на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

4.5. на предоставление ежегодного удлиненного оплачиваемого
отпуска;

1. на социальные гарантии и льготы, установленные Законодательством РФ;
2. на повышение профессионального уровня (подготовку, переподготовку, повышение квалификации) за счёт средств Детской художественной школы;
3. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных Законом;

4.9. на свободный выбор методик обучения и воспитания, учебных
пособий и материалов;

1. на разработку авторских программ в соответствии со своими профессиональными интересами и творческими возможностями;
2. аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
3. давать учащимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать учащихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом школы и Правилами;

4.13. получать доплату из надтарифного фонда за работы, не
предусмотренные основными обязанностями.

5. Ответственность

5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке преподаватель несет ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

* жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
* нарушение прав и свобод обучающихся.
1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, преподаватель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка преподаватель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За причинение школе, преподавателям или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей преподаватель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Преподаватель:

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участвует в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланировании обязательной деятельности, на которую установлены нормы выработки;

6.2. В период каникул, не совпадающих с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего 4-х астрономических часов;

 заменяет в установленном порядке временно отсутствующих преподавателей на условиях почасовой оплаты по тарификации;

1. Заменяется на период временного отсутствия (преподавателями той же специальности;
2. Получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.6. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.