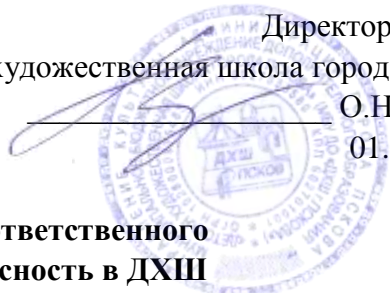


МБУ ДО "Детская художественная школа города Пскова"

"Утверждено"
Директор МБУ ДО
"Детская художественная школа города Пскова"
О.Н. Цветков
01.01.2018 г.



Должностные обязанности ответственного за противопожарную безопасность в ДХШ

1. Общие положения

1.1. Исполнение обязанностей ответственного за пожарную безопасность на основании приказа директора школы возлагается на бухгалтера ДХШ Сейц А.А.

1.2. Ответственный за пожарную безопасность должен иметь специальную подготовку по пожарной безопасности.

1.3. Ответственный за пожарную безопасность подчиняется непосредственно директору школы. В своей деятельности ответственный за пожарную безопасность руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Федеральным Законом "О пожарной безопасности", Письмом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства образования Российской Федерации "О противопожарной защите образовательных учреждений" от 12 мая 2003 г., указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, Инструкцией о мерах пожарной безопасности в ДХШ, настоящей должностной инструкцией). Ответственный за пожарную безопасность соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности ответственного за пожарную безопасность являются:

- 2.1. организация подготовки сотрудников по вопросам пожарной безопасности;
- 2.2. руководство деятельностью по проведению противопожарных мероприятий в школе;
- 2.3. контроль за соблюдением требований пожарной безопасности;
- 2.4. контроль работоспособности средств пожаротушения школы.

3. Должностные обязанности

Ответственный за пожарную безопасность выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. анализирует:

- состояние пожарной безопасности школы;
- уровень готовности работников и учащихся школы к действиям в случае возникновения пожара;
- наличие, достаточность и работоспособность средств пожаротушения;

3.2. прогнозирует:

- потребность школы в средствах пожаротушения;
- материальные затраты на организацию мероприятий по противопожарной безопасности;

- последствия запланированных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в школе;

3.3. планирует и организует:

- разработку необходимой документации по пожарной безопасности;
- осуществление систематического контроля за соблюдением требований пожарной безопасности;

- работу по оснащению помещений школы необходимыми средствами пожаротушения;

- работу по проведению вводного и повторного инструктажа по пожарной безопасности;

- противопожарные мероприятия;

3.4. координирует:

- разработку необходимой документации по пожарной безопасности;
- деятельность сотрудников школы и представителей сторонних организаций при проведении противопожарных мероприятий и устранении очагов возгорания;

3.5. контролирует:

- выполнение требований пожарной безопасности всеми сотрудниками и учащимися школы;

- рациональное расходование материальных средств, выделенных на проведение противопожарных мероприятий;

- соответствие требованиям пожарной безопасности, используемых в образовательного процесса оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения, материалов;

- работоспособность средств пожаротушения и пожарной сигнализации;

3.6. корректирует:

- ход проведения противопожарных мероприятий;
- план проведения противопожарных мероприятий и проведения инструктажа по пожарной безопасности с работниками школы;

3.7. разрабатывает:

- локальную нормативную документацию по пожарной безопасности;

3.8. обеспечивает:

- своевременное проведение всех видов инструктажа работников школы по пожарной безопасности;

- проведение противопожарных мероприятий;

- разработку инструкций по пожарной безопасности;

- разработку необходимым документов для получения заключения о соответствии помещений школы правилам пожарной безопасности.

3.9. консультирует:

- сотрудников школы по вопросам пожарной безопасности;

- сотрудников школы по вопросам использования имеющихся средств пожаротушения.

4. Права

Ответственный за пожарную безопасность имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. присутствовать:

- во время проведения любых мероприятий в школе с целью контроля соблюдения требований пожарной безопасности;

4.2. предъявлять требования:

- сотрудникам и учащимся школы по соблюдению требований пожарной безопасности;

- о приостановке любых мероприятий, проводимых в школе, в случае нарушения требований пожарной безопасности;

4.3. представлять:

- к дисциплинарной ответственности директору школы сотрудников и учащихся, нарушающих требования пожарной безопасности;

- директору школы кандидатуры лиц, ответственных за пожарную безопасность помещений;

4.4. устанавливать:

- от имени школы деловые контакты с лицами и организациями, могущими способствовать совершенствованию пожарной безопасности школы и работоспособности систем и средств пожаротушения;

4.5. вносить предложения:

- по совершенствованию работы систем и средств пожаротушения;

4.6. запрашивать:

- у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.7. повышать:

- свою квалификацию.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений непосредственного руководителя и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее нарушение правил пожарной безопасности и (или) образовательного процесса, ответственных за пожарную безопасность несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса, ответственный за пожарную безопасность привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6. Взаимоотношения, связи по должности.

Ответственный за пожарную безопасность:

6.1. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебной год. План работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.3. информирует директора обо всех нарушениях требования пожарной безопасности;

6.4. получает от директора информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с сотрудниками школы;

6.6. передает директору информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня непосредственно после ее получения.

С должностными обязанностями
ознакомлена

А.А Сейц