

Утверждаю
Директор МБУ ДО
«Детская художественная школа
города Пскова»

О.Н. Цветков
01.02.2016 г.

Должностная инструкция
методиста МБУ ДО "Детская художественная школа города Пскова
(составлена с учетом профстандартов 2020-2021 гг.)

1. Общие положения

1.1. Методист относится к категории специалистов.

1.2. На должность методиста принимается лицо:

1) отвечающее одному из указанных требований:

а) имеющее высшее образование (бакалавриат) и дополнительное профессиональное образование в области методической деятельности в дополнительном образовании детей и взрослых, а также опыт работы преподавателем дополнительного образования не менее 2 лет;

в) имеющее высшее педагогическое образование (магистратура), без предъявления требований к опыту работы;

2) не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

3) прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) прошедшее аттестацию на соответствие занимаемой должности или категорию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.3. Методист должен знать:

1) законодательство Российской Федерации и Псковской области об образовании и о персональных данных;

2) законодательство Российской Федерации и Псковской области в части, регламентирующей реализацию дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства «Живопись», а также дополнительных общеразвивающих программ в области изобразительного искусства «Изобразительное искусство»;

3) тенденции развития дополнительного образования детей и взрослых;

4) нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по общеобразовательным и общеразвивающим программам дополнительного образования детей и (или) взрослых;

5) современные образовательные технологии дополнительного образования детей и взрослых;

6) локальные нормативные акты учреждения, регламентирующие вопросы программно-методического обеспечения образовательного процесса, ведения и порядка доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;

7) направления и перспективы развития образования в области изобразительного искусства в РФ;

8) современные концепции и модели, образовательные технологии дополнительного образования детей и взрослых в области изобразительного искусства;

9) стадии профессионального развития педагогов;

10) требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в ДХШ;

11) меры ответственности преподавателей за жизнь и здоровье учащихся, находящихся под их руководством;

12) основы трудового законодательства Российской Федерации;

13) Правила внутреннего трудового распорядка;

14) требования охраны труда и правила пожарной безопасности;

1.4. Методист должен уметь:

1) формулировать и обсуждать с руководством и специалистами ДХШ задачи, концепцию и методы исследования рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых (далее - исследования), ресурсы, необходимые для его проведения, и источники их привлечения;

2) анализировать и оценивать инновационные подходы к построению дополнительного образования в области изобразительного искусства (обновление содержания, форм, методов, приемов, средств обучения), находить в различных источниках информацию, необходимую преподавателям ДХШ;

3) проводить групповые и индивидуальные консультации по разработке программ, оценочных средств, циклов занятий и других методических материалов с учетом стадии профессионального развития, возрастных и индивидуальных особенностей преподавателей;

4) оценивать качество разрабатываемых материалов на соответствие:

- порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» и дополнительным общеразвивающим программам в области изобразительного искусства «Изобразительное искусство»;

- современным теоретическим и методическим подходам к разработке и реализации программ дополнительного образования в области изобразительного искусства;

- образовательным потребностям учащихся;

- требованиям охраны труда;

5) анализировать состояние методической работы и планировать методическую работу в учреждении;

6) организовывать обсуждение и обсуждать методические вопросы с преподавателями;

7) оказывать профессиональную поддержку преподавателям в оформлении и презентации их опыта;

8) использовать различные средства и способы распространения позитивного опыта организации образовательного процесса, в том числе с применением ИКТ и возможностей информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

9) готовить программно-методическую документацию для проведения экспертизы (рецензирования) и анализировать ее результаты;

10) планировать проведение мониторинга и оценки качества реализации преподавателями дополнительных общеобразовательных программ;

11) обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации;

12) оценивать квалификацию (компетенцию) преподавателей, планировать их подготовку, переподготовку и повышение квалификации;

1.5. Методист проходит обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем 1 раз в 3 года.

1.6. Методист в своей деятельности руководствуется:

1) Уставом МБУ ДО "Детская художественная школа города Пскова"

2) настоящей должностной инструкцией;

1.7. Методист подчиняется непосредственно директору ДХШ.

2. Трудовые функции

2.1. Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных и общеразвивающих программ в области изобразительного искусства:

- 1) организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых;
- 2) организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей дополнительного образования;
- 3) мониторинг и оценка качества реализации преподавателями дополнительных общеобразовательных программ.

3. Должностные обязанности

3.1. Методист исполняет следующие обязанности:

- осуществляет организацию и (или) изучение рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых в области изобразительного искусства;
- осуществляет формирование предложений по определению перечня, содержания программ дополнительного образования детей и взрослых, условий их реализации, продвижению услуг дополнительного образования.

3.1.2. Осуществляет организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей ДХШ:

- проводит групповые и индивидуальные консультации для преподавателей по разработке программ, оценочных средств, циклов занятий и других методических материалов;
- осуществляет контроль и оценку качества программно-методической документации; редактирует разработанные преподавателями программы, методические пособия, рекомендации и т.п.;
- осуществляет организацию экспертизы (рецензирования) и подготовку к утверждению программно-методической документации;
- осуществляет организацию методической работы в ДХШ, в том числе деятельности Методического совета ДХШ, обмен и распространение позитивного опыта профессиональной деятельности преподавателей ДХШ.
- разрабатывает рекомендации по совершенствованию качества образовательного процесса;
- осуществляет организацию повышения квалификации и переподготовки преподавателей ДХШ.

3.1.3. Исполняет поручения своего непосредственного руководителя.

4. Права

Методист имеет право:

- 4.1. Участвовать в обсуждении проектов документов по организации образовательного процесса, в совещаниях по их подготовке и выполнению.
- 4.2. Запрашивать и получать от других работников ДХШ необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.
- 4.3. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

5. Ответственность

5.1. Методист привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей трудовой деятельности, - в порядке, установленном действующим административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.